

# MAISON RELAIS D'HEEMELMAUS

AGRÉMENT MINISTÉRIEL N° MR 410/3  
51-57, RUE ZÉNON BERNARD L-4031 ESCH/ALZETTE  
TÉL. 26 54 37 49  
WWW.HEEMELMAUS.LU  
MAISONRELAIS@CIGLESCH.LU

Centre d'initiative et de gestion Local—Esch/Alzette—asbl

Octobre 2017

## Concept d'action général 2017

Élaboré dans le cadre du dispositif assurance qualité et du cadre national de référence.

Auteur : Mercuri J.

Dernière mise à jour : 02.10.2017

*« Il n'y a jamais  
d'échec, il n'y a que  
des expériences »*

*- M. Claeys –Bouuaert*

## SOMMAIRE

* Contact - annuaire interne .....	p4
* Introduction .....	p5
* Organisation .....	p6
La commune, la région, le quartier .....	p6
Gestionnaire .....	p8
* Organisation spécifique de l'établissement .....	p8
Description de l'établissement .....	p8
Horaire d'ouverture .....	p9
Nombre et structure des groupes .....	p9
Personnel et domaines d'activités .....	p9
Organisation de la journée .....	p9
Règlement .....	p10
Repas .....	p11
Coopération avec les parents .....	p13
Coopération avec les partenaires .....	p13
Situation et domaines de compétences du personnel .....	p14
* Partie pédagogique .....	p18
Tâches des services de l'éducation non-formelle .....	p18
Réalisation de l'orientation pédagogique .....	p19
L'image de l'enfant, le concept d'éducation, le rôle des pédagogues, les moyens pédagogiques, les principes éducatifs généraux, les caractéristiques de l'éducation non-formelle .....	pp19-33
* Pratique pédagogique .....	p34
Les conditions cadres des processus éducatifs .....	p34
L'observation et la documentation .....	p37
La mise en pratique des champs d'action de l'éducation non-formelle ...	p38
Objectifs généraux .....	p38

## SOMMAIRE

* Partenariats éducatifs .....	p39	
Avec les parents, les spécialistes externes, l'école,, coopérations et mise en réseau locale		
* Développement de la qualité .....	p40	
Modalités d'évaluation (interne/externe) .....		p40
Plan de formation du personnel .....		p41
* Remerciements .....	p42	

### Annexes

1. Règlement interne
2. Cartes heuristiques - Mise en pratique des champs de l'éducation non-formelle
3. Formation continue des pédagogues
4. Enquêtes de satisfaction 2017
5. Fiche d'activité préparatoire
6. Photos/illustrations

## Nous contacter

### Maison relais d'Heemelmaus

51-57, rue Zénon Bernard L-4031 Esch/Alzette

Tél. 26 54 37 49

[www.heemelmaus.lu](http://www.heemelmaus.lu) / [maisonrelais@ciglesch.lu](mailto:maisonrelais@ciglesch.lu)

### Administration centrale - Gestionnaire

#### CIGL Esch

32a, rue Zénon Bernard L-4031 E/A

Tél. 54 42 45 200 / Fax 54 42 45 500

[www.ciglesch.lu](http://www.ciglesch.lu) / [accueil@ciglesch.lu](mailto:accueil@ciglesch.lu)

## Annuaire interne

- ⇒ Francis Remackel, président - 54 42 45 200
- ⇒ Carlos Breda, coordinateur général - 54 42 45 200 [carlos.breda@ciglesch.lu](mailto:carlos.breda@ciglesch.lu)
- ⇒ Jennifer Mercuri, coordinatrice enfance et jeunesse - 26 54 37 49 [jennifer.mercuri@ciglesch.lu](mailto:jennifer.mercuri@ciglesch.lu)
- ⇒ Vera Lima, éducatrice référente - 26 54 37 49 [vera.lima@ciglesch.lu](mailto:vera.lima@ciglesch.lu)
- ⇒ Jennifer Vitriolo, éducatrice référente - 26 54 37 49 [jennifer.vitriolo@ciglesch.lu](mailto:jennifer.vitriolo@ciglesch.lu)
- ⇒ Domenica Muolo, éducatrice référente - 26 54 37 49 [monica.muolo@ciglesch.lu](mailto:monica.muolo@ciglesch.lu)
- ⇒ Yvonne Hauptert, aide socio-éducative - 26 54 37 49

## INTRODUCTION

Depuis 1998, le CIGL Esch est actif dans la prise en charge d'enfants, d'abord grâce à la garderie devenue crèche dès 2013, ensuite avec l'ouverture de la maison relais en 2010.

Par ce concept d'action général, nous avons la volonté de vous présenter nos axes de travail, notre philosophie éducative et toute l'implication que nous engageons quotidiennement afin de proposer un accueil concret et de qualité.

Notre expérience de l'accompagnement d'enfants, le dynamisme et la diversité de nos équipes, le soutien logistique qu'offre une association comme la nôtre garantit le succès de nos prestations.

Le CIGL Esch est une association en mouvement qui se nourrit de la richesse locale, des compétences et de la motivation de ses collaborateurs, d'une soif inaltérable d'évoluer au gré du temps.

Nous nous réjouissons de pouvoir illustrer, par ce concept d'action général, la majorité de nos prestations pédagogiques et, espérons vous transmettre tout le cœur qui est mis à l'ouvrage afin de parvenir, grâce à une éducation non-formelle de qualité, à rendre les enfants heureux.

L'éducation est plus qu'un métier, c'est une vraie mission ! Chaque membre de l'équipe de la maison relais d'Heemelmaus s'engage à mettre toute sa compétence professionnelle et tout l'amour que méritent les enfants afin de les conduire sereinement sur la voie de l'épanouissement...

## ORGANISATION

### COMMUNE, REGION, QUARTIER

La **commune d'Esch/Alzette** se situe à l'extrême sud du pays, dans la région des *Terres Rouges*, ancien bassin minier et site sidérurgique.

L'université y est implantée sur le site de *Belval*.

La **superficie** globale de la commune est de 1,485 hectare (14.35 km<sup>2</sup>) dont 135 hectares de forêt. L'altitude se situe entre 279m et 426m (points extrêmes).

La ville d'Esch/Alzette est composée de **18 quartiers** : Raemerich, Universitéit, Sommet, Brouch, Zaepert, Fettmeth, Lankelz, Lalleng, Wobrecken, Dellhéicht, Uecht, Park, Grenz, Brill, Al Esch, Schlassgoard, Neiduerf, Belval.

La maison relais se situe dans le **quartier du Brill**, quartier populaire et multiculturel, à proximité de l'école fondamentale du même nom.

Esch/Alzette est desservie par les liaisons ferroviaires ([www.cfl.lu](http://www.cfl.lu)), les liaisons routières par bus ([www.tice.lu](http://www.tice.lu)), les liaisons autoroutières (A4/A31) et un réseau de bus d'agglomération (Citybus/Flexibus).

La Ville dispose d'un système de libre-service de vélos et de vélos électriques (Vë'Ok).

Plusieurs parkings publics disposent d'un système de guidage dynamique.

#### Structures sociales existantes :

- Maison des Citoyens (Haus vun de Bierger)
- Groupe de prévention
- Plan local de sécurité
- Foyer de nuit
- Comité Local d'Action Sociale
- Service Jeunesse
- SNJ (antenne)
- Kannerschlass
- ALA
- Centre social et culturel portugais
- APASE (crèches)
- APEMH
- Croix rouge
- Eng Nei Schaff
- Foyer de la femme
- Hëllef fir de Puppelchen
- Planning familial
- Réseau psy
- Zarabina

## ORGANISATION

### Structures scolaires existantes :

#### *Écoles fondamentales*

- Waldschoul
- Ganzdaagschoul Jean-Jaurès
- Ale lycée
- Brill
- Brouch
- Dellhéicht
- Grand Rue
- Lallange
- Nonnewisen

#### *Écoles secondaires*

- Lycée Bel Val
- LTE
- Lycée des garçons
- Lycée Hubert Clément
- École privée Marie Consolatrice

Associations sportives : <http://www.esch.lu/sport/Pages/clubs-associations.aspx#>

Associations culturelles : <http://www.esch.lu/sport/Pages/clubs-associations.aspx#>

Associations de loisirs : <http://www.esch.lu/sport/Pages/clubs-associations.aspx#>

### Population

Densité de population : 2 357,28 hab/km<sup>2</sup>

Population totale : env. 34.208 habitants de 111 nationalités différentes

56,60% de non nationaux

Population quartier Brill : 5049 hab.

### Région Sud

Superficie régionale : 200 km<sup>2</sup>

Population : 163 669 hab. (près d'1/3 de la pop. nationale)

Densité moyenne : 817hab/km<sup>2</sup>

## ORGANISATION

## GESTIONNAIRE

### Centre d'Initiative et de Gestion Local d'Esch-sur-Alzette (CIGL Esch), ASBL

Adresse administrative : 32A, rue Zénon Bernard L-4031 E/A

Président : Remackel F.

Vice-président : Mahnen F.

Secrétaire : Gilbertz A.

Trésorier : Oliveira P.

Coordinateurs généraux : Breda C.-Van de Walle N.

Le CIGL Esch a été fondé en 1997. Il est actif en tant que **mesure d'insertion socio-professionnelle** et dynamique dans le secteur de **l'économie solidaire**.

Le CIGL Esch défend un système économique soucieux de plus de solidarité et d'équité. Dans le cadre de **projets d'intérêt commun**, l'association œuvre à un **développement durable** dans de nombreux domaines de l'économie dont, les services à la personne et à la collectivité (crèche et maison relais d'Heemelmaus, Handkesselchen, Service à la personne), réduction du fossé numérique, mise en valeur du patrimoine touristique, etc.

L'association collabore étroitement avec les différents organismes publics et privés actifs en matière d'emploi et de formation, afin de créer un cadre propice aux objectifs poursuivis.

## ORGANISATION SPECIFIQUE DE L'ETABLISSE- MENT

## DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT

La maison relais d'Heemelmaus est située 57, rue Zénon Bernard L-4031 E/A dans la résidence dénommée "Parc du Brill"

La surface totale des locaux est d'environ 278m2 dont :

Au RDC

- 1 couloir ( avec Bauraum)
- 1 vestiaire
- 1 WC (accessible aux personnes à mobilité réduite)
- 1 salle polyvalente (avec Spilléck)
- 2 salles d'activités (Chilléck, Technologiesall)
- 1 ascenseur

Au SOUS-SOL

- Des sanitaires (3WC filles-2WC garçons-2 urinoirs-5 lavabos)
- 1 local réserve/personnel
- 1 cuisine
- 1 salle polyvalente (avec Lieséck et Moléck)
- 1 bureau
- 1 local poubelles

À L'EXTERIEUR

- 1 jardin

## ORGANISATION SPECIFIQUE DE L'ETABLISSE- MENT

### HORAIRES D'OUVERTURE

Du lundi au vendredi de 7h à 8h et de 11h45 à 19h durant les périodes scolaires. Les éventuels congés sont annoncés en cours d'année par voie d'affichage ou courrier.

Pendant les vacances scolaires, les enfants sont accueillis de 7h à 18h.

Le règlement interne, soumis aux parents lors de la validation de l'inscription et joint en annexe, est d'application durant toute l'année en cours.

### NOMBRE ET STRUCTURE DES GROUPES

La capacité d'accueil est de 42 enfants, répartis en 3 groupes en fonction de l'âge et du cycle scolaire. Le groupe des ZWERGMAUS accueille les enfants du cycle 1 (1.1/1.2), le groupe des SPËTZMAUS accueille les enfants des cycles 2, le groupe des FELDMAUS accueille les enfants des cycles 3 et 4. Le nombre de places par groupe n'est ni déterminé, ni figé. Il s'adapte en fonction des demandes introduites.

La maison relais fonctionne, selon les moments de la journée, en groupes dits ouverts ou restreints. Les séances de devoirs, la participation à la LASEP ainsi que certaines activités sont organisées en groupes restreints. La participation en groupes ouverts est encouragée, favorisée et proposée à chaque occasion opportune.

### PERSONNEL ET DOMAINES D'ACTIVITE

L'équipe est composée de : une chargée de direction, trois éducatrices référentes, une aide socio-éducative, 9 employés enfance et jeunesse, trois femmes de ménage à temps complet.

En tant qu'initiative pour l'emploi, le CIGL Esch offre à des personnes en voie de reconversion professionnelle l'opportunité et l'occasion de suivre un parcours de professionnalisation et de formation adaptés. Les domaines d'activité relèvent des professions à caractère socio-éducatif et des professions de service. La rotation fréquente du personnel est une caractéristique envisagée comme élément positif. Chaque salarié poursuit sa professionnalisation dans le cadre de contrats à durée déterminée durant 24 mois maximum.

### ORGANISATION DE LA JOURNEE

En période scolaire

- 7h-8h : accueil/jeux libres à la demande/petit déjeuner sur demande/ accompagnement scolaire

- 11h45-14h : Repas/activités proposées au choix

- 14h-16h (ma-je) : Lasep/activités proposées au choix

- 16h-16h30 : Collation self-service

- 16h30-17h30 : Séance d'accompagnement aux devoirs

- 17h30-19h : Jeux libres/rangement

## ORGANISATION SPECIFIQUE DE L'ETABLISSE- MENT

En période de congé scolaire :

- 7h-9h : accueil-jeux libres à la demande-petit déjeuner sur demande
- 9h-12h : Propositions d'activités au choix-jeux libres
- 12h-13h : Repas en self-service
- 13h-16h : Activités proposées au choix-jeux libres
- 16h-18h : Jeux libres-rangement-départ

Un plan prévisionnel d'activités encadrées est proposé aux enfants chaque semaine. Les propositions d'activités sont élaborées par l'équipe éducative en fonction d'un thème ou de manière libre. Les enfants sont régulièrement interrogés afin de recueillir les envies individuelles ou collectives. Nous éprouvons cependant des difficultés à faire émerger d'autres perspectives que les activités ponctuelles du type « jouer à l'école du Brill ». Nous sommes conscients qu'un travail de motivation est à envisager afin de (re)donner l'envie et susciter l'engagement sur des activités de type projet qui réclament l'adhésion et l'implication sur le moyen voir le long terme. Notre première réflexion concerne le suivi apporté aux demandes ponctuelles et à ce que les enfants verbalisent et expriment. C'est la raison pour laquelle nous avons mis en place un cahier de recensement qui vise à retracer par écrit les observations, remarques, suggestions, réflexions des enfants et du personnel. Le cahier de recensement se présente en 4 colonnes : date et nom, observations/idées, propositions de suivi, suivi concret.

Les propositions d'activités d'un mois complet sont soumises aux éducatrices référentes et validées par l'équipe encadrante le 20 de chaque mois pour le mois suivant. Les champs d'action visés figurent sur le planning prévisionnel. Des séquences préparatoires et d'évaluation sont établies pour chaque activité encadrée proposée. Parallèlement, un planning réel d'activités est complété quotidiennement. 2 activités sont documentées par jour à l'aide des fiches pédagogiques du journal de bord.

## REGLEMENT

Voir document joint.

## ORGANISATION SPECIFIQUE DE L'ETABLISSE- MENT

### REPAS

Les menus sont élaborés, produits et livrés par la cuisine communale de l'école fondamentale du Brill. Ponctuellement, l'équipe de cuisiniers nous invite à formuler des propositions de menus et à leur faire un retour sur ce que les enfants apprécient le plus ou le moins. Chaque semaine, la cuisine propose un menu féculent, un menu viande rouge, un menu viande blanche, un menu végétarien et un menu poisson. Malgré la formule menu, nous tentons de proposer le repas sous forme de buffet self-service. Les allergies et restrictions alimentaires sont communiquées par la famille via la fiche de renseignements et respectées par le personnel de production (grâce au bon de commande hebdomadaire) et de distribution (fiches établies et affichées sur place dans la salle repas). Les fruits sont quotidiens et livrés avec le menu. Deux fois par semaine, les enfants reçoivent un dessert au menu.

Les repas sont organisés en 3 services distincts :

Lundis, mercredis, vendredis : de 12h10 à 12h40 / de 12h40 à 13h10 / de 13h10 à 13h40

Mardis, jeudis : de 12h à 12h30 (cycle 1 uniquement) / de 12h45 à 13h15 / de 13h15 à 13h45.

2 self-services sont installés afin de garantir la fluidité du service repas. L'un est adapté aux plus petits et installé sur des tables de 60 cm de hauteur. Les plus grands se servent sur un plan de travail de 83cm de hauteur. Malgré la formule menu, nous avons décidé de donner l'opportunité aux enfants de se servir eux-mêmes. Nous les encourageons à goûter chaque aliment et à se servir en fonction de leur faim.

La salle de repas compte 5 tables de 4 personnes. Les enfants qui veulent manger à plus de 4 sont autorisés à modifier la disposition. Ils sont responsabilisés par rapport au débarrassage et s'occupent eux-mêmes de rendre le lieu convivial et relativement propre pour le(s) service(s) suivant(s) et dans le respect du travail du personnel d'entretien.

Chacun est libre de s'inscrire au service de son choix. Les choix de l'horaire de repas et des activités sont déterminés la veille pour le lendemain à l'aide d'une fiche d'inscription et fonctionne grâce à un système de photos aimantées (couloir de l'entrée-porte WC). Un tableau de contrôle est à la disposition du personnel afin de s'assurer que chacun a pris le repas et de relater, de façon individuelle, si l'enfant a très bien mangé (++), bien mangé (+), moyennement bien mangé (+-), peu mangé (-).

## ORGANISATION SPECIFIQUE DE L'ETABLISSE- MENT

Les collations sont données le matin (sur demande expresse en période scolaire - proposées d'office durant les vacances scolaires) et l'après-midi. Nous tentons également de proposer les collations sous forme de buffet en incluant des fruits en priorité, du pain (2x/sem), des biscottes, des céréales, du yaourt, des gâteaux et biscuits, des crèmes dessert, de la confiture, de la pâte à tartiner, de la charcuterie, du fromage.

Les menus, conformément à la législation en vigueur, respectent l'obligation de déclaration des allergènes.

L'unique boisson proposée aux enfants durant le repas est l'eau plate. Un purificateur est installé dans la cuisine afin de garantir une qualité irréprochable et dans un souci écologique et économique. Ponctuellement, les enfants peuvent recevoir du sirop de grenadine (ou assimilé) durant le repas. Les boissons gazeuses/sucrées sont autorisées lors d'évènements particuliers (anniversaires, fêtes diverses).

Le CIGL Esch, grâce au projet DEG (Den Escher Geméisguart) est partenaire de la cuisine communale. En effet, la salade et d'autres légumes de saison sont fournis à la cuisine communale par le service en question. Rappelons que DEG est titulaire du label BIO.

Des fiches de liaison sont mises en place afin de pouvoir donner un retour aux parents sur le déroulement de la journée, entre autres, les repas. Le personnel note de manière individuelle l'appréciation du jour sur un tableau prévu à cet effet (++ très bien mangé/+ bien mangé/+ - relativement bien mangé/- moins bien mangé).

Le repas considéré dans sa globalité est un moment santé qui s'accompagne d'autres rituels, notamment en matière de soins. Les soins de routine, ou rituels de soins s'identifient à l'hygiène des mains et des dents. Les enfants sont invités à se laver les mains avant chaque repas et après une activité salissante, également en cas de besoin. Un protocole d'hygiène des mains est affiché près de chaque station de lavage.

En outre, chacun dispose d'une brosse à dents avec gobelet individuel (remplacée tous les trimestres) et de dentifrice. Régulièrement, une séance d'apprentissage/de rappel est proposée par l'équipe éducative à l'aide de matériel pédagogique adapté. Le lavage de mains et le brossage de dents avant/après le repas de midi est obligatoire car il s'agit, selon notre conception, d'un rituel santé préventif qui profite à ceux qui le pratiquent quotidiennement.

## ORGANISATION SPECIFIQUE DE L'ETABLISSE- MENT

### COOPERATION AVEC LES PARENTS

Le **“Téi a Kaffi”**, lieu de rencontre et d'échanges entre le personnel et les familles, est organisé à raison de 4 à 5 séances par an. Il représente une occasion unique de se connaître et se reconnaître dans le cadre de rencontres informelles, autour d'un café et de gourmandises sucrées.

En partenariat avec la **Eltereschoul**, 3 soirées à thème sont proposées annuellement. Les parents sont invités à participer à au moins une séance. Une préselection de thèmes proposés par la Eltereschoul est effectué par l'équipe éducative de la structure. En règle générale, 10 thèmes sont retenus par l'équipe et soumis aux parents qui opèrent le choix final de 3 thèmes proposés lors des soirées thématiques.

Chaque été, avant le 15 juillet et les nombreux départs en vacances, une **“Summerfest”** organisée conjointement avec la crèche d'Heemelmaus a lieu. Elle est l'occasion de terminer l'année en beauté, de se remémorer les beaux souvenirs de l'année écoulée. Il s'agit d'un réel moment de partage où enfants, parents et personnel sont réunis dans la convivialité pour partager un moment de pure détente et se délecter des spécialités apportées par chacun.

L'invitation au repas de midi est régulièrement proposée aux parents qui s'attablent et rejoignent leur enfant et ses camarades en toute convivialité.

Un **livre d'or** est installé dans l'espace d'accueil, à l'entrée, où les parents sont invités à faire part de leurs remarques/suggestions/compliments/plaintes. En outre, nous leur soumettons, une fois par an, un questionnaire/enquête afin de récolter de façon anonyme leur perception de notre travail et nous suggérer des pistes d'amélioration.

La **pyjama party** est proposée aux enfants méritants, en consultation avec les parents. Il s'agit de proposer aux enfants qui se sont montrés bienveillants et investis (à la maison relais et à la maison), un moment de pur plaisir et de pure détente les vendredis avant les vacances où, de 18h à 22h, les enfants sont, avec les pédagogues, réunis en pyjama et où libre cours est laissé aux envies des enfants. On mange des pizzas, on fait des défilés de mode, on met du vernis sur les ongles, on regarde un dvd, on joue à cache-cache...

Lors des départs, entre 17h30 et 18h30 en période scolaire, un membre du personnel se tient à disposition des parents, dans l'espace d'accueil à l'entrée, afin de relater les faits remarquables de la journée et faire un retour sur les devoirs à domicile, le repas, etc.

### COOPERATION AVEC LES PARTENAIRES

- **Eltereschoul** : voir ci-dessus

- **Maison des jeunes** d'Esch/Alzette, ponctuellement, notamment pour la confection d'un plan à jouer au jardin.

- **Commune** d'Esch/Alzette : livraison des repas de la cuisine communale dénommée Papillon, partenariat DEG

- **Luxcontrol** : formations 1ers secours-formations évacuation-formations HACCP / contrôle et réception réglementaires des installations / audit annuel de sécurité alimentaire / audit des bonnes pratiques de nettoyage

## ORGANISATION SPECIFIQUE DE L'ETABLISSE- MENT

- **Den Escher Geméisgaard** : pour sensibiliser à la nature, l'environnement, apprécier les plaisirs de la terre et du terroir, apprendre à planter et soigner la végétation et en retirer le plaisir d'une dégustation...
- **Ecole du Brill / Service social scolaire**
- **SCAS** (service central d'assistance sociale)
- **Caroline Potier** : superviseur, formatrice, thérapeute
- **Librairie Diderich** : acquisition et conseil de matériel et de supports pédagogiques
- **Editions Saint-Paul** : Abonnements littérature enfantine
- **Asti** : Mme Yolande Antony—Méthode d'accompagnement aux devoirs à domicile
- **Boulangerie/pâtisserie Cayotte** : livraison de pain frais (2x/sem)
- **Luchim** : Contrat boîtes et trousse de secours
- **Rentokil** : Contrat plan de dératisation
- **Stoll** : Contrat extincteurs
- **Electroplus** : contrat entretien et maintenance détection incendie, éclairage de secours, électricité basse tension
- **SNJ** : partenaire agréé SVO
- **LASEP** : Participation régulière (mardis-jeudis) selon dates établies
- **Résidence Bel-Âge**
- **Lycée technique d'E/A—lycée Bel-Val** (accueil stagiaires)

## SITUATION ET DOMAINES DE COMPETENCES DU PERSONNEL

**Chargé(e) de direction** : intitulé du poste "Coordinateur-trice enfance et jeunesse"

Tâches relatives au poste :

- Organise quotidiennement le travail de l'équipe (encadrants et bénéficiaires) et coordonne le travail pédagogique
- Reçoit ses instructions des coordinateurs généraux, auxquels elle fait un suivi régulier sous forme écrite ou orale des tâches attribuées

## ORGANISATION SPECIFIQUE DE L'ETABLISSE- MENT

- Impulse des actions éducatives orientées vers l'éveil et la participation active des enfants
- Participe à de nombreuses réunions dans le cadre des relations internes à l'entreprise (réunions avec les coordinateurs généraux, cellule de coordination, réunions techniques, ...).
- Participe activement aux réunions de la cellule de coordination (présente les activités de son service, fait remonter les besoins de son service, transmet ses savoirs aux collègues, cherche des solutions communes, fait des propositions constructives, ...) et retransmet les informations utiles aux salariés de son service
- Participe à des actions de sensibilisation des projets du CIGL
- Travaille en étroite collaboration avec les différents services du CIGL (réunion de coordination, mise en place d'actions communes, entraide, ...)
- Suscite des partenariats avec des acteurs locaux ou internationaux qui développent des projets complémentaires
- Gère les tâches administratives de son service (agrément du Ministère de la Famille, rapport d'activités, bilans journaliers, liste de présence, congés, demandes de formation, l'inventaire du matériel, ...)
- Procède au recrutement des nouveaux collaborateurs
- Encadre individuellement ou collectivement des salariés en mesure d'insertion
- Effectue un suivi professionnel de ses salariés en situation de travail (évalue régulièrement leur attitude sur le terrain : travail d'équipe, motivation, ...)
- Développe et met en place des formations internes de manière régulière pour permettre une adaptation au poste de travail de ses bénéficiaires et favoriser leur insertion professionnelle
- Actualise auprès du service « Emplois et Compétences » le projet professionnel des bénéficiaires
- Participe à des séances de formation continue

***Educateur(trice) référent(e)*** : intitulé de poste "Éducatrice diplômée"

Tâches relatives au poste :

- Organise les tâches quotidiennes au sein de l'équipe de travail
- Réalise des tâches administratives liées à son service : liste de présence, transmission des factures, bons de livraison, ...
- Reçoit ses instructions de la coordinatrice « Enfance et Jeunesse » et fait un suivi régulier sous forme écrite ou orale des tâches attribuées
- Accueille et accompagne les enfants

## ORGANISATION SPECIFIQUE DE L'ETABLISSE- MENT

- Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Veille au développement de l'enfant en proposant des activités appropriées
- Contribue à l'équilibre physique et psychologique des enfants
- Observe et surveille l'état général des enfants.
- Favorise les apprentissages
- Assure l'accompagnement aux devoirs d'un groupe d'enfants
- Développe une communication avec le personnel de l'école et les partenaires locaux
- Instaure une dynamique positive individuelle et collective
- Aide l'enfant à acquérir son autonomie et à s'intégrer à la collectivité.
- Favorise la socialisation de l'enfant
- Crée un climat propice à la socialisation des enfants
- Accueille, informe et s'entretient avec les parents, les conseille et les oriente si nécessaire
- Met en place des réunions de l'équipe éducative en collaboration avec la coordinatrice « Enfance et Jeunesse »
- Anime activement les réunions de l'équipe éducative
- Participe à la mise en place du projet pédagogique
- Accompagne les enfants aux activités culturelles, sportives et de sensibilisation
- Organise des réunions régulières avec les parents des enfants inscrits aux activités, afin d'établir une bonne communication et d'entretenir une relation à long terme
- Peut participer à l'organisation d'évènements qui réunissent enfants et parents
- Aménage l'espace, entretien et veille à la conformité du matériel
- Encadre individuellement ou collectivement des salariés en mesure d'insertion
- Effectue un suivi professionnel des salariés en situation de travail (évalue régulièrement leur attitude sur le terrain : travail d'équipe, motivation, ...)
- Met en place des formations internes de manière régulière pour permettre une adaptation au poste de travail des bénéficiaires et favoriser leur insertion professionnelle
- Actualise auprès du service « Emplois et Compétences » le projet professionnel des bénéficiaires
- Participe à des séances de formation continue

## ORGANISATION SPECIFIQUE DE L'ETABLISSE- MENT

### ***Aide socio-éducatif(ve)***

#### Tâches relatives au poste :

- Accueille et accompagne les enfants.
- Met en œuvre les tâches quotidiennes au sein de l'équipe de travail
- Reçoit ses instructions de la coordinatrice et des référentes « Enfance et Jeunesse » et fait un suivi régulier sous forme écrite ou orale des tâches attribuées
- Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Observe et surveille l'état général des enfants.
- Veille au développement de l'enfant en proposant des activités appropriées
- Contribue à l'équilibre physique et psychologique des enfants
- Favorise les apprentissages
- Instaure une dynamique positive individuelle et collective
- Aide l'enfant à acquérir son autonomie et à s'intégrer à la collectivité.
- Favorise la socialisation de l'enfant
- Accueille, informe et s'entretient avec les parents, les conseille et les oriente si nécessaire
- Participe activement à des réunions de l'équipe éducative
- Participe à la mise en œuvre du projet pédagogique
- Accompagne les enfants aux activités culturelles, sportives et de sensibilisation
- Peut participer à l'organisation d'évènements qui réunissent enfants et parents
- Aménage l'espace, entretien et veille à la conformité du matériel
- Effectue l'observation des salariés en situation de travail et peut participer à l'évaluation (attitude sur le terrain, travail d'équipe, motivation, ...)
- Participe à des séances de formation continue

### ***Employé(e) petite enfance et jeunesse***

#### Tâches relatives au poste :

- Accueille et accompagne l'enfant
- Surveille l'état général de l'enfant (aspects comportementaux, physiques et de santé)
- Etablit une relation de confiance avec l'enfant et sa famille

## ORGANISATION SPECIFIQUE DE L'ETABLISSE- MENT

- Effectue un rapport oral et écrit de la journée de l'enfant au(x) parent(s) (cf. fiche de liaison)
- Propose, organise et participe aux activités ludiques, d'éveil et jeux éducatifs
- Assure un rythme harmonieux (organisation de la crèche)
- Adapte la prise en charge au rythme de l'enfant
- Met en pratique les bonnes pratiques de sécurité et d'hygiène
- Assure le rangement et la propreté des lieux et des jouets
- Participe aux réunions de l'équipe éducative
- Participe à des séances de formation

### ***Femme/Homme de ménage***

#### Tâches relatives au poste :

- Effectue les travaux d'entretien et de nettoyage, aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur des locaux
- Assure les travaux de nettoyage en respectant les normes de sécurité et de santé au travail
- Réalise le service repas en suivant les procédures (cfr. Fiche de contrôle) :
- Contrôle et note la température
- Prépare les plateaux
- Sert le repas
- Signale les « non conformités »
- Débarrasse, range et fait la vaisselle
- Prépare le goûter des enfants
- Fait un suivi de son travail à son responsable hiérarchique
- Assure la bonne réception des marchandises
- Effectue la lessive et le repassage selon les besoins du service
- Gère le stock des produits d'entretien
- Réalise le service des ordures ménagères (lave, sort et rentre les poubelles)
- Dispose de la tenue de travail adaptée à la tâche
- Peut conduire un véhicule de service du CIGL Esch, si possède le permis adapté

### TÂCHES DES SERVICES DE L'ÉDUCATION NON-FORMELLE

Le CIGL Esch est une association socialement active qui relève de l'économie solidaire. Cela implique **deux orientations socio-éducatives majeures** :

*Définir un mode d'intervention commun veillant à favoriser le bien-être des enfants accueillis* et répondant à des besoins non encore satisfaits par l'économie dite marchande.

*Veiller à l'épanouissement et l'émancipation des enfants et du personnel* en vue d'une intégration optimale dans la société et d'une participation citoyenne dynamique et efficiente.

Le CIGL Esch est conscient de tout l'enjeu d'une éducation intégrale. Dès sa création et, en tant qu'initiative sociale d'insertion socio-professionnelle, le CIGL Esch et en particulier les SEA qu'il gère se sont, sans relâchement, attelées à la tâche de la formation pratique et théorique.

Il va de soi que, dans le cadre de l'éducation non-formelle des enfants, la maison relais d'Heemelmaus trouve un moyen de conceptualiser l'expérience et le savoir-faire qui sont les siens, conscients que l'alchimie entre la théorie et la pratique relève parfois du défi.

Le CIGL Esch se qualifie de « Kompetenz Fabrik » car l'accent est sans cesse mis sur le développement des compétences, du public adulte que nous encadrons au public d'enfants que nous accompagnons. Nous mettons un point d'honneur à puiser dans nos propres ressources, surtout humaines, afin de promouvoir un accompagnement de qualité, centré sur le respect et la reconnaissance sociale.

La maison relais d'Heemelmaus s'inspire de la pédagogie Reggio Emilia, où dans le cadre d'une éducation non formelle, le processus prime sur le résultat. Les enfants et les adultes y sont des partenaires, l'enfant y est un acteur créatif qui s'exprime par "cent langages".

### REALISATION DE L'ORIENTATION PEDAGOGIQUE

#### L'IMAGE DE L'ENFANT

L'enfant, en tant qu'être compétent est au centre des intérêts. Nous nous intéressons à ce qu'ils font, aux questions qu'ils posent, à leurs intérêts et besoins. Un cahier de recensement (Erfassungsheft) et de réflexion est mis à disposition afin de permettre aux membres de l'équipe éducative de noter ce qu'ils voient, entendent et ressentent. Ce cahier est exploité presque quotidiennement en réunion d'équipe et traite de ce qui interpelle le personnel dans leur prise en charge quotidienne et afin de débanaliser le quotidien, s'attarder sur les moments informels et prendre conscience des envies/besoins d'explorations, de découvertes, de créativité de chacun.

Nous tenons à offrir un cadre propice à l'expression d'une multitude de formes d'expression (100 langages L. Malaguzzi) et créer les opportunités de les exprimer. C'est la raison pour laquelle nous tentons de proposer et de susciter l'intérêt des enfants accueillis par un vaste choix d'activités non contraignantes qui répondent aux différents champs d'action de l'éducation non formelle.

Le personnel éducatif n'est pas tenu à se fondre dans un moule préétabli. Les divers modes opératoires, personnalités ont libre cours, aussi dans l'intérêt des enfants.

#### Les enfants et les adultes comme êtres sociaux et culturels

Les enfants et le personnel sont considérés comme des êtres à part entière, avec leur individualité, leur vécu, leur contexte socio-culturel.

En tant que public en insertion socio-professionnelle, les salariés de la maison relais, dans le cadre de contrats à durée déterminée, contribuent à des expériences riches et variées et s'inscrivent, avec les enfants accueillis et du personnel encadrant, dans un processus de co-construction.

Afin de stimuler ce même processus au sein des groupes d'enfants, ceux-ci sont accueillis et réunis chaque jour lors de l'accueil entre 7h et 8h et lors des départs entre 18h et 19h, tout âge et groupe confondus. Les différents groupes (3) fonctionnent en mode dit ouvert entre 12h et 14h. Une répartition a lieu lors d'activités particulières telles que les activités de la LASEP et lors de la séance d'accompagnement de devoirs à domicile. En effet, la LASEP préconise une prise en charge par cycle et il nous semble, afin de garantir l'homogénéité de la prise en charge, de réunir les enfants en fonction de leur cycle scolaire lors des séances de devoirs à domicile. Lors d'activités sportives ou culturelles ponctuelles où un âge de participation est indiqué par l'organisateur, nous respectons le public cible, convaincus que l'organisateur poursuit un objectif précis s'adressant à un public défini (Traffo, Mudam, etc.)

## PARTIE PEDAGOGIQUE

### Les enfants comme membres égaux de la société

Le droit d'expression, comme fondement de la démocratie est considéré et respecté. C'est la raison pour laquelle les enfants sont invités à exprimer leurs choix. Chaque jour, chaque enfant est « sondé » individuellement afin d'établir lui-même les activités auxquelles il s'adonnera le lendemain, définir à quel service repas il participera, faire une proposition d'aménagement des activités proposées (déplacer la séance de devoirs par exemple, jouer en extérieur plutôt que bricoler, etc.).

Respect, individualisation des besoins sont les maître-mots en prenant soin de ne pas enfermer les enfants dans un carcan de genre ou d'âge, la danse est proposée aux garçons et les travaux manuels aux filles. Les enfants participent aussi à une enquête de satisfaction annuelle car leur avis compte !

### LE CONCEPT D'EDUCATION

Les jeux et rencontres spontanés entre pairs sont encouragés, surtout dans le « Spilléck » et le « Chilléck » car ils représentent l'enjeu de la construction identitaire inhérente grâce à l'appartenance à un groupe lors des différentes phases de développement que couvre la tranche d'âge 4-12 ans. Chacun est libre de proposer et de disposer. Nous mettons un point d'honneur à reconnaître et respecter un certain besoin d'intimité entre les enfants eux-mêmes, qui contribue inévitablement au développement social des individus dans le groupe. Au contact des autres, et grâce à l'ouverture des pédagogues, l'occasion est donnée de vivre sa propre détermination et d'être confronté à celle des autres. Les divergences d'opinion et les conflits sont monnaie courante et permettent aux enfants d'admettre (ou pas) la différence et la responsabilité qui découle de chacun comme membre reconnu et actif d'un groupe, dans lequel il faut se reconnaître et trouver sa place.

Pour les pédagogues, il est parfois difficilement admis que les enfants veuillent s'adonner à des activités communes et répétitives (rester dans la cour de l'école, rester dans le spilléck/chilléck), toutefois, ils sont conscients que l'aspect extraordinaire peut émerger de la banalité et se tiennent prêts à rebondir sur une idée, une suggestion, un désir, un mot en l'air. Le personnel éducatif se sert d'un cahier de recensement afin de garantir la collecte de données intéressantes permettant la construction d'un projet motivant et légitimé par les enfants eux-mêmes.

Afin de garantir l'offre, un programme d'activités est préparé chaque mois anticipativement. Les activités proposées font l'objet d'une séquence préparatoire sur support papier car même s'il est admis que le jeu est la principale forme d'apprentissage, nous mettons un point d'honneur à pouvoir proposer et stimuler des apprentissages adaptés. Lorsque l'activité est effectivement réalisée, elle fait l'objet d'une séquence d'évaluation écrite afin d'apprécier, entre autre, le degré de participation, le cas échéant, les améliorations afin de rendre l'activité mieux adaptée et attractive.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

Afin de garantir la restitution fidèle des choix concrets des enfants, un planning réel des activités réalisées est complété chaque jour. Il nous tient à cœur, notwithstanding l'offre, de proposer un travail sur demande, dans la mesure de nos possibilités.

Des outils de documentation sont exploités afin de rendre compte des activités et du vécu des enfants. L'Aktivitätsbuch est l'outil désigné afin de faire revivre le passé, en parler pour rebondir vers l'avenir. Les enfants participent activement à l'Aktivitätsbuch (choix de photos, collage, rédaction de petits textes)

L'éducation est également envisagée, comme le développement, comme quelque chose de durable. Ainsi, **au gré des saisons, nous proposons aux enfants de cultiver un potager, sous forme de bacs de plantation. Ils sont invités à participer à la plantation, l'entretien, la cueillette et la dégustation.** Nous réfléchissons à pouvoir produire notre propre composte au jardin et à y installer quelques animaux afin de développer un vrai sens de la responsabilité collective et le goût de la nature.

Le tri des déchets est également une occasion d'insuffler naturellement la conscience de notre environnement. Plusieurs poubelles sont accessibles dans chaque salle et disposent d'un code couleur, voire d'illustrations, afin d'effectuer une récolte différenciée réussie de nos déchets.

Le jeu est, selon notre conception de l'éducation, un véritable enjeu de l'éducation non-formelle. Nous avons, à ce propos, développé une formation que nous dispensons en interne à nos collaborateurs/trices.

L'écoute est le mot clé de notre méthode éducative où l'enfant peut s'exprimer et évoluer dans un cadre rassurant. Il s'agit donc de proposer plus qu'un mode de garde dit occupationnel et passif. En effet, nous mettons un point d'honneur à créer un climat de confiance propice aux stimulations et aux apprentissages du monde environnant. C'est pourquoi le personnel éducatif tente d'établir une relation personnelle avec chaque enfant (1 éducatrice référente par groupe) et assure des interactions riches en possibilités d'apprentissages et de découvertes. Il soutient également le développement de relations sociales positives entre les enfants (dialogue constant).

Le développement social et le développement cognitif vont de pair. L'enfant construit et élabore ses connaissances par ses interactions avec les autres enfants, le personnel éducatif et avec les éléments qui sont présents et constituent son milieu de vie.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

Une place de choix est réservée à la créativité des enfants où l'expression de chacun peut prendre différentes formes (expression orale, jeux dramatiques, arts plastiques, musique, etc.) Puisque l'approche valorise l'originalité et l'expression sous toutes ses formes, l'agent éducatif est toujours à la recherche de nouvelles méthodes pour susciter la curiosité des enfants. Elle met à disposition le nécessaire pour soutenir la découverte et diversifier les moyens d'expression. Il revient aussi à l'agent éducatif d'établir les objectifs généraux, de guider les enfants dans la réalisation de leurs projets, de présenter le matériel aux enfants et de documenter leur travail.

Afin de stimuler les enfants de chaque classe d'âge, nous tenons à mettre en valeur :

- l'écoute active (des besoins, des désirs, des joies, des chagrins)
- des consignes, des règles qui ont un sens
- la créativité et les particularités de chacun
- un accompagnement collectif mais à la fois individualisé
- des activités et animations variées et appropriées

## PARTIE PEDAGOGIQUE

Les grands principes pédagogiques sous-tendus par ces choix méthodologique relèvent de la *démocratie*, *l'image de l'enfant* et les "*100 langages*" (Pédagogie Reggio Emilia-Loris Malaguzzi).

La démocratie : où les enfants sont acteurs de la vie en collectivité, où les valeurs prônées sont la solidarité, le respect des différences, le dialogue, l'écoute et la tolérance et où les enfants ont des droits.

L'image de l'enfant : Individu à part entière qui a besoin de comprendre le sens de ce qu'il fait et qui a d'énormes capacités et qualités expressives, relationnelles, intellectuelles et créatives que l'accompagnateur éducatif a pour objectif de laisser se développer en proposant un large panel d'activités et de situations pédagogiques stimulantes où l'expérimentation et le processus sont plus importants que les productions en elles-mêmes.

Les 100 langages : musical, corporel, graphique, scénique, plastique, fantastique, symbolique, etc. Nous avons ce postulat que "C'est dangereux d'enseigner à un enfant qu'il n'a pas d'autre choix que de faire ce qu'on lui dit." M. Rosenberg.

### LE RÔLE DES PEDAGOGUES

Les pédagogues sont appelés, au sein de notre structure, « éducateur/trice référent(e). C'est la signification qu'ils se positionnent comme une référence, autrement dit un modèle vis-à-vis de leurs publics. Rappelons que, outre le fait de prendre en charge et d'accompagner des enfants, ils ont également la mission de guider des personnes en réinsertion professionnelle.

Un(e) référent-e se positionne comme personne ressource vis-à-vis des enfants, des parents, des équipes de travail, de la direction, des partenaires externes.

Une grande attention est portée par la direction à cette fonction qui est envisagée comme une réelle charpente, un squelette, sans qui une quelconque action serait caduque. C'est la raison pour laquelle une réunion hebdomadaire est organisée entre la direction et l'équipe référente de la structure et que cette même équipe fait l'objet d'une supervision assurée par un prestataire externe.

L'équipe référente est une équipe expérimentée à qui est reconnue la nécessité d'une remise en question constante vis-à-vis de la pratique professionnelle singulière de chacun-e. Leurs valeurs rejoignent celles prônées au sein de nos méthodologies éducatives et ne cessent de s'enrichir et d'évoluer au fil du temps et des apprentissages. En effet, ils-elles sont des acteurs-trices de terrain pour qui la formation revêt un enjeu capital. La politique de formation de notre structure les encourage à se former sur des thématiques diverses et variées, tant au niveau des besoins de notre structure que de leurs propres besoins.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

Rappelons que nous développons, également en interne et avec la participation active du personnel référent, des formations abordant des sujets tels que « Le développement psychologique de l'enfant », « Le jeu, enjeu d'éducation non-formelle », « Les soins de base », « Sécurité et santé », « Déontologie professionnelle et responsabilités », pour ne citer qu'elles.

Le personnel référent est conscient et soigne également la communication et le lien établi et entretenu avec les parents. Il reste l'interlocuteur privilégié lors de la phase d'adaptation et lors des échanges informels indispensables à l'élaboration harmonieuse d'un partenariat réussi.

Une encadrante (éducateur-trice référent-e ou un-e ASE) est toujours présente sur les lieux, de l'ouverture à la fermeture de la structure, afin de garantir la justesse et la pertinence des interventions et des échanges. Il peut arriver que des conflits surgissent entre enfants, parents, personnel. Chez nous, le conflit est envisagé comme formateur car il permet de laisser émerger des émotions, des sensibilités qu'il est important de laisser s'exprimer afin de pouvoir rebondir sur des idées novatrices, créatives et constructives. Le personnel référent se positionne toujours comme un « adoucisseur d'angle » et intègre complètement la notion de compromis et de médiation lors de chaque intervention (méthode de l'arc-en-ciel avec les enfants– techniques de médiation avec le personnel– négociation, conciliation avec l'extérieur).

Les pédagogues sont envisagés comme des exemples, non pas de perfection, mais de diversité. Les pédagogues sont, tel que déjà évoqué, communément appelés, « référent(e) ». En effet, ils représentent une référence pour les enfants et leur parents mais également pour le personnel et la direction. Ils garantissent la qualité de la prise en charge éducative et pédagogique des enfants à accompagner et du personnel à professionnaliser. Ils sont des travailleurs sociaux d'envergure et leur objectif est d'accompagner leurs différents publics sur le chemin de l'intégration et de l'équilibre social.

Ils sont mandatés pour animer les équipes, les réunions d'équipe afin de faire part de leurs observations et leur expertise en vue d'ajuster, de développer les interventions à caractère éducatif. Ils sont sur le terrain afin de pouvoir aiguïser leurs sens et leur perception du quotidien pédagogique afin d'animer et de dynamiser une équipe en voie de professionnalisation. Leur formation relève du secteur socio-éducatif et garantit la qualité des processus d'apprentissage mis en œuvre. Ils participent activement à l'élaboration de la ligne pédagogique de par leur expertise accrue du terrain.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

Les pédagogues ont la volonté de développer des partenariats solides avec les familles des enfants accueillis, premières partenaires d'interventions combinées et harmonieuses. Pour ce faire, ils impulsent le « Téi a Kaffi » à raison de 5 fois par an, les séances en partenariat avec la Eltereschoul 3 fois par an, la Summerfest 1 fois par an. Il est envisagé de pouvoir recevoir les parents 1 fois par an, sur base d'un « Erziungplang » établi par l'équipe éducative, afin de transmettre les observations par rapport aux interactions sociales, attitude durant les séances d'accompagnement aux devoirs à domicile, aux séances de LASEP, etc.

Outre la famille, les pédagogues ont la volonté de coopérer avec d'autres professionnels externes. Des échanges de bonnes pratiques ont lieu avec d'autres SEA, par exemple, lors du suivi et de l'évaluation de stages effectués au sein de structures dites conventionnelles (privées et conventionnées). En effet, afin d'assurer un parcours de professionnalisation cadencé aux salariés, ils sont encouragés à effectuer des stages au sein d'autres structures. Un suivi et une évaluation ont lieu à l'issue de chaque période de stage.

### LES MOYENS PEDAGOGIQUES

Les 3 grands outils pédagogiques développés dans la pédagogie Reggio Emilia et mis en pratique dans le cadre des activités proposées par la maison relais d'Heemelmaus sont :

L'atelier : comme moyen de rendre les apprentissages plus concrets, plus variés et plus motivants. L'atelier est évolutif dans ses contenus et ses rôles car ses fonctions évoluent et changent avec les membres du groupe. Le matériel y fait office de pédagogue, la méthode, l'espace et les partenaires également. Les ateliers sont proposés à raison de plusieurs par jour (12h-14h en période scolaire) et par groupe et figurent au planning d'activités prévisionnel hebdomadaire.

Le projet : qui permet d'apprendre par l'expérience sans la contrainte d'un enseignement en partant des désirs des enfants ou de ce qui les intrigue et les intéresse. Il prend sa source dans le dialogue et prend vie dans les mains et les actes des enfants pour procurer un sentiment de liberté et de motivation. Afin de pouvoir élaborer des projets motivants, l'équipe éducative encourage les enfants à s'exprimer et recueille les interrogations, les questions, les désirs, les comportements des enfants afin de pouvoir y donner un écho pratique à travers un livre de recensement et d'observation. Le personnel est invité à y inscrire les questions que les enfants posent et se posent, ce qui leur plaît, les effraie, les interpelle et leur parle. Cette étape se réalise dans un stylo à encre bleue. La 2ème étape consiste à discuter des pistes d'intervention en équipe lors de la réunion d'équipe journalière, cette phase est transcrite à l'encre verte. L'encre rouge sert à retranscrire ce qui est effectivement mis en place pour suivre et faire vivre ce qui émane des enfants à travers ce cahier de recensement.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

La documentation : comme outil pour revivre l'expérience, qui laisse des traces et crée des liens, qui rend les apprentissages visibles et sert d'appui à l'évaluation.

### Le classeur après-devoirs

Chaque enfant dispose d'un classeur agrémenté d'un tableau du comportement comportant divers indicateurs de l'implication au travail scolaire. Ce classeur est individuel et agrémenté de diverses apprentissages relatifs au cycle scolaire de l'enfant. Une évaluation de l'attitude face aux devoirs a lieu après chaque séance d'accompagnement et est complétée par l'enfant en collaboration avec le personnel éducatif à l'aide de marqueurs de couleur (vert : bien/orange : moyennement bien/rouge : à améliorer)

### Le plan éducatif individuel

Chaque enfant fait également l'objet d'un plan éducatif individuel complété 3 fois au cours de l'année et retraçant les évolutions langagières, motrices, sensorielles et sociales des enfants. Ce plan sera présenté aux parents, lors d'un entretien annuel.

### L'Aktivitätsbuch

Il retrace en images des moments ponctuels de la vie en collectivité et également de l'équipe. Il est un livre alimenté et actualisé régulièrement avec la participation des membres de l'équipe et des enfants et rédigé en plusieurs langues. Il est installé dans l'espace d'accueil, ouvert et visible pour chaque personne qui se rend dans l'espace d'accueil.

### Les fiches d'activités pédagogiques

Chaque activité dirigée et encadrée proposée au planning prévisionnel fait l'objet d'une séquence préparatoire et d'une séquence d'évaluation. Cela permet de documenter l'intérêt et la participation des adhérents. Elle est aussi un outil pédagogique dans le cadre de la professionnalisation du personnel en apprentissage.

### Les murs

Ils sont, chez nous, vecteurs de communication. Nous tentons aussi de les faire parler en les agrémentant d'illustrations diverses et variées.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

Différentes **méthodes pédagogiques** sont utilisées dans le cadre des activités de la maison relais afin de concrétiser certains apprentissages non-formels. Parmi les méthodes pédagogiques, nous tentons d'adapter et de valoriser :

la **méthode active** ou de découverte par le biais de laquelle les enfants font appel à leurs moyens propres et à leur personnalité en vue de découvrir grâce aux essais et expérimentations en tout genre. Les erreurs et le travail de groupe sont également vecteurs d'apprentissage. Il s'agit pour le pédagogue de créer les circonstances de réflexion (individuelle ou collective) propices aux progrès.

la **méthode expérientielle** ou le pédagogue partage son savoir, son savoir-faire, son savoir-être afin que l'enfant soit amené à faire et s'approprier ses propres expériences en vue de les partager à son tour.

la **méthode démonstrative** où l'enfant est guidé par un le pédagogue en vue de l'acquisition de nouveaux apprentissages, de nouvelles connaissances. Le pédagogue montre, ensuite il invite son public à réaliser (action) ou à reformuler (parole).

La **méthode interrogative** où par son questionnement et ses demandes le pédagogue va tenter d'emmener l'enfant sur la piste de nouvelles connaissances grâce d'abord à ses acquis antérieurs et grâce ensuite aux réponses engendrées par le questionnement du pédagogue.

### LES PRINCIPES EDUCATIFS GENERAUX

#### •Individualisation et différenciation

Les personnalités, les cultures, les contextes familiaux, les besoins, les compétences de chacun sont accueillies avec enthousiasme car elles sont autant d'occasions d'apprendre et de s'enrichir. Afin de permettre à chacun de trouver la satisfaction nécessaire à l'épanouissement, nous aménageons des programmes d'activités hebdomadaires variés et stimulants où les groupes fonctionnent de façon dite « ouverte ». Chaque activité fait l'objet d'une séquence préparatoire écrite, exécutée par écrit sur une fiche prévue à cet effet. En plus des fiches qui agrémentent le journal de bord, ces fiches préparatoires font partie intégrante de l'activité elle-même. Lorsque l'activité a été réalisée, elle fait également l'objet d'une séquence d'évaluation par écrit, consécutivement à la phase préparatoire. La phase d'évaluation reflète les observations durant l'activité. Divers critères sont observés et évalués, tels que le degré d'attention/de participation, le climat durant l'activité, les points forts et faibles de l'activité.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

Quasi quotidiennement, une réunion d'équipe a lieu au sein de la structure lorsque les enfants sont à l'école, de 11h15 à 11h45 (en période scolaire). Durant les vacances scolaires, la réunion se tient de façon informelle et ne fait l'objet d'aucun compte-rendu écrit. En période scolaire et à partir d'un canevas de compte-rendu de réunion préétabli, le personnel est invité à exprimer ses observations sur l'évolution des enfants, les situations de vie, autrement dit les situations éducatives interpellantes.

Afin de s'assurer une continuité dans les situations éducatives génératrices d'intérêts et d'apprentissages, le personnel trouve à sa disposition un « cahier de recensement ou Erfassungsheft ». Ce cahier sert à retranscrire ce que les enfants verbalisent de manière claire ou, au contraire, ce qui n'est pas exprimé mais plutôt deviné et ressenti par l'équipe par rapports aux envies, aux besoins, aux défis, aux craintes, aux réussites des enfants accueillis. Ce cahier est l'occasion d'adapter nos interventions en fonction de l'individualité de chacun afin d'en retirer une information pertinente et de pouvoir proposer une intervention éducative consécutive adaptée, dans la mesure de nos possibilités. Sachant qu'il y a autant de méthodes que d'individus et que l'équipe se compose de plusieurs personnes et personnalités (hors équipe encadrante), nous sommes en mesure de garantir une différenciation conforme aux attentes.

L'équipement, les jeux, les outils, les espaces et le matériel font l'objet d'une attention particulière. Régulièrement, du nouveau matériel est acquis, de nouveaux livres sont introduits, les espaces sont repensés et réaménagés, les équipes de travail sont réadaptées. Car il nous tient à cœur de ne pas figer les personnes et les choses et d'entretenir la motivation de notre public et des intervenants.

### • Diversité

Le Melting Pot est chez nous un art de vivre et de travailler. Les équipes sont constituées de diverses couleurs, religions, origines, langues. Les enfants sont évidemment tous les bienvenus et intégrés indifféremment de leur provenance ethnique, couleur de peau, appartenance philosophique, couleur d'yeux etc. Les préjugés existent, nous en avons pleine conscience ! Nous y travaillons quotidiennement et tirons à profit la diversité qu'offre l'environnement dans lequel est implantée la maison relais, le quartier du Brill, quartier éminemment populaire et riche de sa diversité culturelle multiple. Nous tentons, dans le respect de chacun, d'apporter un dénominateur commun au sein de notre structure en prenant soin de ne pas stigmatiser et cloisonner notre public dans un carcan normatif, sans couleur et sans vie. L'accueil se fait en plusieurs langues, le luxembourgeois étant la langue véhiculaire, le dénominateur commun. Des activités à caractère interculturel sont proposées (journée à thème durant les vacances scolaires, bricolages sur le thème de la provenance géographique et de la culture apparentée, atelier culinaire—spécialités ethniques, etc.).

## PARTIE PEDAGOGIQUE

### •Inclusion

Notre « cahier de recensement », nos plannings prévisionnels d'activités, entre autre, nous permettent d'être réactifs par rapport aux expériences et au vécu afin de s'inscrire encore et toujours dans une démarche d'adaptabilité et donc d'inclusion vis-à-vis de n'importe quelle forme de diversité.

### •Multilinguisme

Il était une réalité, il est une évidence, il est devenu une envie, il sera un objectif. Notre environnement social particulier réclame le multilinguisme ! Les parents et les enfants sont accueillis dans leur langue « forte » ou dans leur langue maternelle en fonction des connaissances linguistiques du personnel. Divers espaces et moments dans la journée sont déterminés afin de véhiculer une langue. Lors des repas, nous tentons de nous exprimer en français ; l'allemand et luxembourgeois lors de la séance d'accompagnement aux devoirs à domicile, dans n'importe quelle langue dans les espaces libres (chilléck, spilléck), considérant que le portugais comme langue maternelle est et reste une langue fortement prédominante chez les enfants. Nous tenterons, dans les mois à venir, d'impulser des ateliers de langue anglaise et en vue de l'apprentissage ludique de la langue, par le biais de chansons principalement et d'une littérature adaptée (acquisition de livres).

## LES CARACTERISTIQUES DE L'EDUCATION NON-FORMELLE

### •Base volontaire

Les enfants sont encouragés, sans être forcés, et adhèrent de façon volontaire aux activités offertes, dans la limite de l'offre en groupes ouverts. Le jeu libre est une alternative qui a toute sa place au sein de notre institution lorsque l'enfant le décide. Les groupes sont dits « ouverts » et chacun a le loisir d'exprimer ses souhaits et de rejoindre le groupe et l'activité de son choix. Les parents sont invités à s'exprimer et à proposer des activités, notamment lors de l'enquête de satisfaction qui leur est soumise annuellement. Il est toutefois demandé aux parents de participer à au moins une séance à thème animée par la Elterschoul. Cela représente une contrainte indispensable à nos yeux car elle permet d'avoir un contact et d'instaurer un dynamisme collectif indispensable au travail de co-construction éducative. Le Téi a Kaffi est proposé et les parents y adhèrent également de manière volontaire.

Les séances de LASEP et les séances d'accompagnement aux devoirs à domicile échappent à ce concept. Car nous avons la ferme conviction qu'il s'agit d'une opportunité offerte à notre public que de bénéficier de séances de sport animées par des professionnels.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

Concernant les devoirs à domicile, nous n'avons actuellement pas la volonté de les proposer sur base du volontariat car, les parents sont en demande de soutien pour cette tâche et attendent de nous une démarche de co-éducation là où ils se sentent parfois dépassés et démunis face à l'apprentissage de langues qu'ils ne connaissent ou ne maîtrisent pas. À titre informatif, une séance d'accompagnement aux devoirs démarre toujours par l'allemand, suivi du français et enfin des mathématiques. En effet, les mathématiques peuvent s'expliquer dans diverses langues pour un résultat équivalent.

### •Ouverture

Notre structure est en recherche permanente d'ouverture et ne faiblit pas face aux difficultés parfois inhérentes et aux contraintes et obligations auxquelles chacun doit faire face. S'ouvrir demande du temps et de l'énergie et l'ouverture se traduit chez nous d'abord par l'ouverture d'esprit. Celle qui permet à chacun de donner son avis, d'exprimer ses idées et faire valoir son droit à la parole et à la reconnaissance, autant auprès du public d'enfants que du public adulte. Bien que nous tentions de nous inspirer d'une pédagogie particulière, il va de soi que nous reconnaissons à chaque pédagogie sa légitimité en tentant d'introduire des éléments pédagogiques qui font sens au sein de notre structure.

Les contacts avec d'autres services du CIGL Esch (Den Escher Geméisgaart pour l'éducation à l'environnement, les plantations et cultures au jardin), le partenariat avec la Elterschoul lors des soirées à thème, les échanges avec d'autres structures lors des évaluations de stage, la collaboration avec la Commune d'Esch pour la livraison des repas, sont autant d'occasions de s'ouvrir vers l'extérieur et d'évoluer grâce à la richesse apportée par d'autres interlocuteurs.

### •Participation

Tout comme les parents, les enfants sont invités à participer à une enquête de satisfaction annuellement. Ils reçoivent un document dactylographié qu'ils sont amenés à évaluer à l'aide de smileys. Cette méthode nous permet d'impliquer activement les enfants dans le processus de proposition et de décision.

Lors du réaménagement des salles, nous demandons aux enfants de nous illustrer, par le dessin, l'aménagement tel qu'ils l'envisagent selon leur idéal. Ils ont récemment indiqué par le dessin la volonté d'intégrer des tipis au Chilléck, c'est chose faite.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

En outre, des espaces libres sont dédiés à un usage polyvalent de l'espace et des jeux où les enfants sont rendus responsables de leurs apprentissages. La participation du personnel se veut parfois active en prenant part à ce qui se déroule dans l'espace-temps, parfois passive afin de pouvoir exercer le rôle d'observation de façon attentive et appropriée.

Régulièrement, les enfants sont interrogés sur leurs envies du moment, simplement en leur demandant ce qu'ils ont envie de faire (immédiatement, la semaine prochaine, le mois prochain...). L'équipe tente de combler au maximum les demandes des enfants lorsque plusieurs demandes émergent.

### •Orientation vers la personne

Il est clair pour les pédagogues que la qualité première d'un processus éducatif est son adaptabilité. L'individualité, bien qu'elle s'inscrive dans une dynamique de groupe au sein d'une structure collective, est un souci constant de notre quotidien.

Afin de garantir l'individualité et l'orientation vers la personne, nous établissons, certes des plannings prévisionnels, mais également des plannings réels qui retracent fidèlement les activités qui ont réellement été réalisées au sein de la structure.

Le rythme de chacun est respecté au maximum, c'est-à-dire qu'un enfant qui ne souhaite pas manger à 12h pourra le faire ultérieurement. Nous veillons malgré tout à ce que les enfants mangent un repas. La collation n'est pas obligatoire mais les enfants ne se font généralement pas prier !

Le cahier de recensement permet également de rebondir sur les expressions et observations individuelles des enfants afin d'adapter les pratiques et l'offre en général.

### •Apprentissage par exploration

Il n'y a pas de théorie sans pratique ! La maison relais est envisagée comme un laboratoire où nul ne sait en avance ce qui émergera, d'où la double légitimité d'un planning réel d'activités et d'un cahier de recensement.

Le large panel d'activités proposées est le reflet de la volonté d'offrir une multitude d'occasions d'explorer et d'apprendre. Les plannings d'activités sont consultables sur [www.heemelmaus.lu](http://www.heemelmaus.lu).

## PARTIE PEDAGOGIQUE

### •Orientation vers le processus

Comme dit précédemment, le résultat importe peu. Nous savons l'importance pour un être humain de se sentir en sécurité, de se sentir reconnu, d'avoir une certaine confiance en soi et l'estime de soi. Nous œuvrons sans relâche afin de créer le contexte le plus favorable au développement de ces éléments vitaux car nous savons que l'enjeu est de taille et qu'un enfant conscient et reconnu pour son savoir-être, son savoir-faire est un enfant pour qui les apprentissages peuvent s'effectuer avec insouciance et allégresse. Nous ne pouvons évidemment pas avoir le contrôle sur tout ce qui se dit et se fait au sein de la maison relais mais les réunions quotidiennes de l'équipe éducative permettent de débattre et de recadrer au besoin.

### •Apprentissage en partenariat

Conscients que les partenaires ne sont jamais assez nombreux, nous consacrons un temps certain afin d'entretenir les partenariats existants et de les conforter sur le long terme en se donnant la possibilité d'en créer de nouveaux.

Les enfants sont régulièrement emmenés à la piscine et à la LASEP. La pyjama party est proposée chaque vendredi avant les vacances scolaires, le Téli a Kaffi est proposé environ 5 fois par an. Une excursion annuelle d'une nuitée est proposée depuis 2016.

Un partenariat est établi avec la foyer Bel-Âge à raison de 2 fois par mois dans le cadre d'un partenariat intergénérationnel.

Les parents et le personnel enseignant de l'école du Brill sont régulièrement invités à partager le repas de midi.

Nous faisons appel à l'équipe du Den Escher Geméisguart pour les pré-semis, les plantations et l'entretien de celles-ci afin d'assurer la bonne marche de nos bacs de plantations au jardin. Nous nous assurons la collaboration du Kannerschlass pour animer des soirées à thème 3 fois par an dans le cadre de la Eltereschoul. Nous faisons appel ou nous nous rendons (en fonction des possibilités) à des activités culturelles de type théâtre (Traffo). Le Kleeschen nous rend également visite lors de la période propice pour les enfants du cycle 1 (et en font profiter également les plus grands qui se défendent d'apprécier la coutume). Les groupes ouverts permettent également de réaliser un partenariat d'apprentissage par et avec les pairs.

Les parents sont nos premiers partenaires et nous soignons la communication, notamment à l'aide de l'Aktivitätsbuch qui retrace et documente en images le quotidien de la maison relais. Le dialogue avec les parents est toujours engagé lors des moments d'accueil et de départ également, grâce aux fiches de liaison.

Nous ne perdons pas de vue qu'il faut continuer à étoffer les partenariats et réfléchissons sans cesse à de nouvelles opportunités.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

### •Relation et dialogue

Chaque éducatrice référente se voit attribuer un groupe —Zwergmaus : cycle 1/Spätzmaus : cycle 2/Feldmaus : cycles 3 et 4. Cela permet au public d'identifier une personne de confiance au sein du groupe. Pour rappel, une encadrante est présente de l'ouverture à la fermeture. Des bilans éducatifs individuels seront établis chaque année pour chaque enfant et alimentés régulièrement afin de permettre une restitution fidèle des apprentissages auprès des parents. C'est-à-dire que les parents seront invités à un entretien, généralement dans le courant du mois de juin, afin de discuter des progrès de l'enfant. L'accent est évidemment mis sur les aspects positifs et encourageants de l'évolution et du développement des enfants.

La réunion d'équipe quasi quotidienne sert aussi à entretenir un dialogue au sein même de l'équipe. Les réunions sont animées par les encadrantes et le fruit de la réunion est consigné sur un canevas écrit, permettant de retracer le contenu. À chaque réunion, outre les considérations pédagogiques concernant les enfants, les membres du personnel sont invités à faire part de leur ressenti et leurs émotions du moment.

### •Autonomie et efficacité personnelle

Sans faire un fromage du concept d'autonomie et conscients que l'abus d'autonomie a également ses travers, il va de soi que les enfants sont encouragés à penser et faire les choses par eux-mêmes et pour eux-mêmes, en prenant soin de ne pas entraver la liberté des camarades. Sans intention de biaiser l'autonomie et l'autonomisation de notre public en apprentissage, nous tenons également à mettre en place des règles de vie collectives qui permettent à chacun d'éprouver une certaine autonomisation sans empiéter sur celle des autres.

Nos murs parlent des règles et un système de sanction, applicable au comportement et non à la personne, est mis en place.

La vie est faite de règles et d'interdits et il s'agit pour nous d'un enjeu capital d'encourager les enfants à reconnaître que sans règles, l'autonomie n'est pas possible. Nous parlons ici de citoyenneté, conscients que nous posons certaines bases éducatives de futurs citoyens responsables et autonomes qui parviennent à s'adapter à un système établi.

Pour garantir l'apprentissage de l'autonomie, les enfants sont encouragés à faire seuls : se servir à manger, manger, s'habiller, se déshabiller, proposer, réaliser, manipuler, solutionner leurs conflits. L'adulte a un rôle actif d'observation mais un rôle plus passif dans la réalisation.

### LES CONDITIONS CADRES DES PROCESSUS EDUCATIFS

#### •Espaces intérieurs et extérieurs

L'espace d'accueil/le hall d'entrée : lieu sécurisé par une porte à poignée surélevée et à gâche électrique dont l'ouverture s'effectue par vidéophone directement de chaque étage. On y trouve un panneau d'affichage où sont communiquées les diverses informations destinées aux parents (planning prévisionnel d'activités, menus hebdomadaires, jours exceptionnels de fermeture, livre d'or, Aktivitätsbuch, etc.), les toilettes personnel/PMR : dispose d'un wc, d'un lave-mains et est adapté aux personnes à mobilité réduite. La porte des WC sert d'organisateur. En effet, c'est l'endroit où les enfants signifient pratiquement leur participation à l'offre d'activités en aimantant leur photo en fonction de l'activité choisie.

Le couloir, appelé « Bauraum » sert d'espace de jeu offrant des jeux de transvasement (bac à sable et accessoires), jeux de construction (jenga, gobelets en carton, Bunny, jeu de type Geomag, train en bois, Lego), mur sonore, téléphones en matériel recyclé, espace d'affichage.

Le vestiaire est aménagé de façon à pouvoir accueillir les effets personnels de chaque enfant qui dispose d'un espace pour l'assise ainsi qu'un compartiment pour sac, un espace pour chaussures et plusieurs crochets destinés à pendre les vêtements.

La salle de séjour du rdc : équipée d'une structure adaptée au séjour et munie de tables, de chaises, d'un coin jeux. Elle est destinée aux activités de toutes sortes et à l'accompagnement aux devoirs à domicile, au goûter. L'espace « Spilléck » y est intégré mais est confiné dans le fond de la salle et agrémenté d'un lit superposé avec décoration occultante. Le Spilléck est équipé pour les jeux symboliques, les jeux de société, jeux de construction, le théâtre de marionnettes.

Le bureau des pédagogues est intégré à l'espace polyvalent du RDC pour le travail journalier. Le bureau de la direction, situé en sous-sol, tient lieu d'espace de conception de la ligne pédagogique.

La salle d'activités manuelles ou salle technologies : conçue et équipée de matériels divers et variés en vue de manipulations et réalisations de toutes sortes. Nous privilégions le travail avec du matériel recyclé. Nous avons équipé la salle d'outils, d'étagères et d'armoires regorgeant de matériel pour le travail manuel. C'est également le lieu de vie de Kiki le hamster et Mila le lapin.

La salle de détente (ChillÉck) : aménagée spécialement pour créer une ambiance propice à la détente et aux jeux libres. Imaginée selon les désirs des enfants, on y trouve 2 tapis, un lit superposé, 2 divans, une bibliothèque.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

Les sanitaires : comprennent les wc, urinoirs et lavabos. Les lavabos sont disposés dans un espace commun tandis que les wc sont séparés entre filles et garçons. La partie des filles dispose de 3 wc et d'un local de douche. La partie des garçons est dotée de 2 wc et 2 urinoirs. Les lavabos, situés dans l'espace commun, sont au nombre de 5.

La salle de séjour sous-sol : est destinée aux repas et à diverses activités pour les enfants. Elle dispose d'un bloc cuisine équipé destiné à la réalisation d'activités culinaires avec les enfants et également comme kitchenette équipée pour le personnel. Elle est équipée de tables, chaises, mobilier de rangement, etc. et sert également de salle de devoirs. Le fond de la salle est aménagé en espace détente et lecture (Lieséck) et jouit d'une séparation visuelle (tenture) afin de garantir l'intimité du lieu. On y trouve des matelas, coussins, couvertures, fauteuils, bacs à livres, armoire de rangement. Intégré à la salle du sous-sol et situé sous l'escalier, le « Moléck » est installé et agrémenté de rouleaux de papier, peinture, pinces, crayons, ciseaux, tableau aimanté, aimants.

La réserve, la cuisine de distribution et la déchetterie sont des lieux non accessibles aux enfants.

L'espace extérieur : jardin de plusieurs ares destiné à la détente et aux jeux. Il est accessible par le trottoir public et une voie intérieure privée. On y trouve un espace pédagogique de plantations servant à des activités de jardinage (Plantations en bacs et en parterre), ainsi qu'une aire de jeu et de détente munie de divers accessoires (espace agora, trampoline, balançoire, espace sable, module, table et bancs). Le sol est entièrement amortissant. L'aire de jeux répond aux dispositions légales en vigueur.

L'espace extérieur fait l'objet, en collaboration avec les services techniques du CIGL Esch, d'une redéfinition des espaces et des jeux. Il est également envisagé de pouvoir y installer un poulailler, un clapier, voire un espace pour biquettes. Tout cela est soumis à approbation et autorisation préalable des autorités communales.

### •Matériel de jeu et d'apprentissage

Il est impossible de décrire dans ce concept tout le matériel de jeu et d'apprentissage. Une visite sur place serait opportune afin d'apprécier la diversité du matériel. Il est néanmoins prévu que les enfants puissent s'adonner à des travaux créatifs, à de la motricité globale et fine (ciseaux, piques, abaques, ...), jeux sonores et instruments, déguisements, livres, jeux de construction et de transvasement, maisons de poupées, ferme, etc.

Nous travaillons depuis plusieurs années avec des fournisseurs professionnels et reconnus. Nous veillons à renouveler régulièrement le matériel.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

### •Organisation de la journée

Les enfants sont accueillis en dehors des heures scolaires

- de 7h à 8h : temps de l'accueil, des jeux libres et à la demande, de l'accompagnement scolaire

- de 11h45 à 14h : repas et activités au choix selon plan proposé ou activités libres

- de 14h à 16h (ma-je) : LASEP, activités au choix selon plan proposé ou activités libres

- de 16h à 16h30 : collation en buffet libre service

- de 16h30 à 17h30 : Séance d'accompagnement aux devoirs à domicile (sauf enfants du cycle 1 → jeux libres et à la demande) - une pause collective de 5 minutes est prévue pour permettre aux enfants de boire, se rendre aux wc etc.

En outre, les exercices d'après-devoirs peuvent se réaliser dans le Spilléck pour les enfants des cycles 3 et 4.

- de 17h30 à 19h : jeux libres et à la demande, rangement, retours à domicile

- en période de vacances : de 7h à 9h : accueil, activités libres et à la demande, collation en libre service / de 9h à 12h : activités au choix selon plan proposé ou activités libres / de 12h à 13h : repas collectif en self-service / de 13h à 16h activités au choix selon plan proposé ou activités libres / de 16h à 18h : collation en buffet self-service, activités libres et à la demande, rangement et retour à domicile.

### •Environnement et apprentissage social

Le fonctionnement en groupes ouverts offre un terrain propice aux interactions avec les pairs. Naturellement les plus grands initient les plus petits et les plus petits s'intéressent aux plus grands et les observent.

Afin de garantir l'homogénéité de l'offre d'activités, nous tenons à cibler certains apprentissages et à s'adapter aux besoins et aux capacités des enfants de chaque groupe d'âge. Chacun reste libre de rejoindre un groupe ou l'autre. Nous insistons parfois auprès des enfants afin de s'assurer leur participation, l'adulte intervient alors comme déclencheur de motivation. En effet, n'importe quelle maman s'étonnerait de ne rien recevoir pour Mammendag... quoique !

### L'OBSERVATION ET LA DOCUMENTATION

Grâce à :

- séquences préparatoire et évaluative d'activités
- Aktivitätsbuch
- cahier de recensement
- journal de bord
- réunions d'équipe
- plan éducatif individuel (à instaurer et mettre en place pratiquement)
- enquête de satisfaction

Ces outils sont à la disposition du personnel et des familles afin de relater l'importance du travail et des progrès accomplis. Ils sont aussi une occasion constante de questionnements qui font avancer la pratique éducative et qui font réfléchir sur nos priorités pédagogiques. Ces outils permettent un retour en arrière afin d'envisager l'avenir, toujours dans le souci de s'adapter et de satisfaire.

Nous sommes toujours affectés du départ de certains enfants (passage au lycée, déménagement, etc.) mais nous réjouissons tout autant des nouveaux enfants à découvrir. Nous reconnaissons la richesse qu'apporte la pratique de notre métier et remercions tous les enfants et les parents qu'il nous a été donné de rencontrer et anticipativement, toutes les personnes qui croiseront nos routes... Nos ancien-ne-s et futur-e-s collègues également...

### L'ACCOMPAGNEMENT DES TRANSITIONS

La phase d'adaptation se déroule en plusieurs étapes de 3 séquences afin de garantir une transition maison/crèche → maison relais réussie.

- séquence 1 : une heure dédiée aux parents et aux nouveaux arrivants afin de visiter les lieux et recevoir diverses informations, présenter le personnel, expliquer le déroulement d'une journée

- séquence 2 : 2 heures sans la présence des parents pour partager le repas, présenter un livret d'accueil qui spécifie divers aspects de la prise en charge et répondre aux questions.

- séquence 3 : 2 heures pour approfondir la connaissance réciproque, et assurer une transition harmonieuse, en partageant le goûter et les activités.

Un partenariat plus soutenu avec la Maison des Jeunes d'Esch/Alzette, éventuellement un lycée local, pourrait faire l'objet d'une réflexion en vue d'un partenariat favorisant la transition.

## PARTIE PEDAGOGIQUE

### LA MISE EN PRATIQUE DES CHAMPS D'ACTION DE L'EDUCATION NON-FORMELLE

Afin de contribuer de son mieux au bon développement et à l'intégration des enfants dans leur environnement, la maison relais d'Heemelmaus tient à soutenir en priorité la créativité, le sens de l'initiative, l'autonomie, la solidarité, la multi-culturalité et l'apprentissage des langues, la participation et les interactions avec la famille, la formation.

Au travers des différents moyens pédagogiques mis en œuvre et afin de soutenir les principes pédagogiques cités ci-dessus, la maison relais d'Heemelmaus entend soutenir et proposer des activités dans chaque domaine de l'éducation non formelle en vue d'assurer une diversité et une qualité pédagogique. À ces fins, les champs d'action sont associés aux activités proposées et en fonction de l'objectif poursuivi.

**Des cartes heuristiques sont jointes à ce document afin de détailler les champs de l'éducation non-formelle tels que nous les envisageons.**

### OBJECTIFS GENERAUX

- S'inscrire dans une dynamique de recherche constante afin d'actualiser et d'adapter l'offre et les compétences.
- Utiliser l'observation et l'écoute comme base d'amélioration des pratiques éducatives.
- Permettre à chacun d'évoluer (enfants et personnel).
- Favoriser une démarche de co-éducation avec les parents.

## PARTENARIATS EDUCATIFS

### AVEC LES PARENTS

Il existe et prend forme dès la phase d'adaptation et se poursuit lors du « Téli a Kaffi », des séances Eltereschoul, de la Summerfest, , et SURTOUT au quotidien et dans le cadre d'une communication soignée et positive.

### AVEC LES SPECIALISTES EXTERNES

Avec le concours de Caroline Potier, superviseur/thérapeute et formatrice qui prend en charge la supervision de l'équipe encadrante.

Les animateurs sportifs de la LASEP.

Le personnel enseignant de l'école du Brill.

Le service social de l'école du Brill.

### AVEC L'ECOLE

Il n'est pas toujours aisé de s'assurer le concours du personnel enseignant, toutefois, nous sommes parvenus, au fil des années, à tisser une relation de reconnaissance, notamment grâce aux invitations pour le repas de midi. Depuis le lancement de l'initiative (2016), ce sont environ 10 enseignants qui nous ont rendu visite afin de partager le repas. Avec l'arrivée de l'école européenne à Esch, nous réfléchissons à une proposition de partenariat, essentiellement dans le cadre de la transition.

Occasionnellement, nous faisons appel au Service des Sports la Commune d'Esch afin de disposer de la salle de sports de l'école du Brill.

Régulièrement le personnel enseignant de l'école et les pédagogues s'entrelient à propos du suivi. Actuellement, aucun RDV officiel n'a lieu et aucun moyen de documenter ces rencontres n'est mis en place... à réfléchir afin de consolider et enrichir les relations.

### COOPERATIONS ET MISE EN RESEAU LOCALE

La Commune d'Esch est un partenaire de privilège qui octroie une partie des financements au CIGL Esch, qui permet de bénéficier des repas confectionnés par la cuisine communale, qui demande, valide et soutient le CIGL Esch dans la création de nouveaux projets solidaires et citoyens.

Le Kannerschlass avec l'école des parents (Eltereschoul) qui nous offrent la possibilité de proposer des thèmes pédagogiques intéressants aux parents.

Les actions de communication de grande envergure du CIGL Esch sont encore trop peu nombreuses, cependant, 2017 a marqué le 20ème anniversaire du CIGL Esch et plusieurs articles de presse sont parus afin de commenter les festivités du 17 juin 2017 sur la place de la Résistance.

### MODALITES D'ÉVALUATION (INTERNE ET EXTERNE)

- **Evaluation périodique** sur poste de travail à l'aide de fiches d'évaluation préétablies (personnel en voie de professionnalisation).
- **Analyse de la pratique** basée sur l'observation des enfants et des situations interpellantes dans le cadre de réunions d'équipe quasi journalières (rapport écrit archivé.)
- **Consultations informelles** des enfants et des parents
- **Evaluation annuelle** par les usagers grâce à un questionnaire-enquête (parents, enfants, personnel)
- **Supervision** des éducatrices référentes par un organisme externe

L' **évaluation** du travail pédagogique par Inter-Actions et l'Entente des Foyers de Jour est un RDV à prendre dans le courant de l'année 2017-2018. Une offre a déjà été établie par le prestataire et doit être soumise au Conseil d'Administration du CIGL Esch pour validation. L'expérience a déjà été réalisée au sein de la crèche et nous nous réjouissons de pouvoir bénéficier des observations de professionnels reconnus tellement notre mission d'éducation nous tient à cœur.

En vue de développer la qualité, le CIGL s'inscrit dans une politique active de formation. Un plan de formation est établi en interne par le Service d'Accompagnement vers l'Emploi (SAVE) pour les salariés en voie de professionnalisation. Chaque parcours est considéré individuellement, l'offre et la volonté de formation également. Pour le personnel encadrant, un plan de formation est établi chaque année en fonction des désirs et des besoins individuels et collectifs. Le tableau de formation mis à disposition par le SNJ permet de retracer fidèlement les parcours de formation continue du personnel encadrant.

Le CIGL Esch et la maison relais d'Heemelmaus se présentent comme une association sans cesse en recherche de solutions concrètes pour promouvoir l'égalité (sociale, de genre, etc.). Toutes les parties prenantes sont considérées comme des interlocuteurs privilégiés qui contribuent à la ligne pédagogique développée.

## PLAN DE FORMATION DU PERSONNEL

### Formations externes obligatoires pour personnel éducatif en insertion/ professionnalisation

- Hygiène alimentaire et HACCP : 3h – Luxcontrol
- Initiation aux gestes de 1ers secours : 16h – Luxcontrol
- Formation en matière de sécurité pour le personnel de crèches et foyers de jour : 3h – Luxcontrol
- Gestes et postures au travail : 6 à 8h – Luxcontrol/Ecole du dos
- Manipulations d'extincteurs : 4h – Luxcontrol

### Formations externes obligatoires pour personnel d'entretien en insertion/ professionnalisation

- Hygiène alimentaire et HACCP : 3h – Luxcontrol
- Initiation aux gestes de 1ers secours : 16h – Luxcontrol
- Gestes et postures au travail : 6 à 8h – Luxcontrol/Ecole du dos
- Manipulations d'extincteurs : 4h – Luxcontrol
- Eco Cleaner – nettoyage des bâtiments – 3 modules : 24h – Superdréckskëscht
- Nettoyage spécial cuisine : 7h—Superdréckskëscht

### Formations externes facultatives pour personnel éducatif en insertion/ professionnalisation

- Cours de luxembourgeois : CIGL Esch ou autre
- Équipier de 1ère intervention : Luxcontrol
- Cycle d'initiation pour personnel d'encadrement des structures d'éducation et d'accueil : min. 100h – EFJ
- Aide socio-éducatif(ve) : min. 100h – Caritas
- Préqualification ASF : selon modalités – organismes agréés
- Qualification ASF : selon modalités – organismes agréés
- Éducateur (diplômé/gradué) en cours d'emploi : selon modalités – établissements agréés

## DEVELOPPE- MENT DE LA QUALITE

## REMERCIEMENTS

### Formations internes obligatoires pour personnel éducatif et d'entretien en insertion/professionnalisation

- Information évacuation et simulation évacuation (2x/an)

### Formations internes facultatives pour personnel éducatif et d'entretien en insertion/professionnalisation

- Internetführerschäin : 12h
- Module Word (débutant/intermédiaire) : 8h
- Module Excel (débutant/intermédiaire) : 8h
- Le jeu-enjeu d'éducation non-formelle, le développement psychologique de l'enfant, déontologie professionnelle et responsabilités, les maladies infantiles, les soins de base, sécurité et santé, les bonnes pratiques d'hygiène

### **Le personnel encadrant respecte les modalités légales en matière de formation continue (voir document joint).**

En nom propre, je tiens à remercier tout le personnel encadrant pour son investissement et son implication quotidienne, aussi dans la conceptualisation et la mise en œuvre de ce Concept d'Action Général, également la direction et la présidence du CIGL Esch asbl qui déploie des efforts et des moyens considérables afin de garantir une haute valeur ajoutée à nos interventions. Je n'oublie pas tous les salariés en insertion (personnel éducatif et d'entretien) qui apportent une singularité sans pareil au quotidien professionnel et pour qui la professionnalisation est un défi de taille souvent relevé avec brio. Je remercie également les parents qui nous font confiance et nous confient leurs trésors, reflet de la reconnaissance indispensable dont nous jouissons et qui légitime nos professions. Quant aux enfants, je leur dédie toute mon implication professionnelle et les remercie de raviver chaque jour la flamme qui nourrit l'amour de la profession que j'exerce avec bonheur depuis plus d'une décennie. Une attention particulière au Ministère de l'Education Nationale pour cet exercice utile qui profite à toutes les structures qui ont à cœur de prester un service de qualité. MERCI !

# La formation interne en question

Dans la perspective de l'évolution du cadre de référence national concernant l'éducation non formelle, le CIGL Esch et l'équipe éducative de la crèche et de la maison relais d'Heemelmaus ont développé différents modules de formation principalement axés sur l'enfance.

Parmi les modules à proposer :

- Déontologie professionnelle et responsabilités
- Sécurité et santé
- Bonnes pratiques d'hygiène
- Soins de base
- Maladies infantiles
- Le jeu, enjeu d'éducation non-formelle
- Développement psychologique de l'enfant

## Expérimenter, former, professionnaliser

### Nous contacter

N'hésitez pas à nous appeler pour obtenir des informations supplémentaires sur nos projets

**CIGL Esch**  
32a, rue Zénon Bernard  
L-4031 Esch/Alzette

### Personnes de contact

- Breda Carlos, coordinateur général
- Mercuri Jennifer, coordinatrice enfance et jeunesse
- Lima Vera, éducatrice référente
- Vitriolo Jennifer, éducatrice référente
- Muolo Domenica, éducatrice référente
- Koubaa Sarra, coordinatrice emploi et compétences (formation)